



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”**

## **ДОКЛАД**

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на „МИГ Поморие“

|                                                      |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Период на отчитане                                   | 01.01.2023 до 31.12.2023 г.                                                                                                           |
| Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР | Споразумение № РД 50-10 от 25.01.2017 г.                                                                                              |
| ЕИК на МИГ                                           | 177023379                                                                                                                             |
| Седалище и адрес на управление на МИГ                | Гр. Поморие, ул. „Цар Калоян“ № 1                                                                                                     |
| Председател на Управителен орган / представляващ МИГ | Иван Атанасов Алексиев                                                                                                                |
| Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница   | e-mail: <a href="mailto:office@mig-pomorie.eu">office@mig-pomorie.eu</a> , <a href="http://www.mig-pomorie.eu">www.mig-pomorie.eu</a> |

## 1. Управление на Местната инициативна група.

Сдружение "Местна инициативна група Поморие" е учредено на 11.05.2016 г. с Решение №1 на Бургаски окръжен съд, ф.д. № 60/2016. Адреса на управление е: гр. Поморие - 8200, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А, офис 12 и 16.

В териториалния обхват на „МИГ-Поморие“ попада цялата територия на Община Поморие, която се намира в Югоизточна България и е една от съставните общини на област Бургас. Територията е включена в списъка със селски райони, съгласно приложение № 1 на Наредба № 22 от 14.12.2015г. Стратегията е многофондова, съдържаща мерки финансирани чрез следните програми на Европейския съюз: Програма за развитие на селските райони 2014-2020 (ЕЗФРСР), Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ЕФРР), Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 (ЕФРР) и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 (ЕСФ).

На 25.01.2017 г. Председателят на „МИГ – Поморие“ г-н Иван Алексиев подписа Споразумение № РД50–10/25.01.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР за предоставяне на финансова помощ по подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Органи за управление и контрол на Сдружение „МИГ-Поморие“ са:

- Колективен върховен орган (ОС);
- Колективен управителен орган (УС).

Дейността на колективния управителен орган се ръководи от Председател. „МИГ-Поморие“ включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. Колективният върховен орган на „МИГ-Поморие“ се състои 15 члена, които са представители на заинтересованите страни от територията на МИГ.

Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не превишава 49 % от имащите право на глас, съгласно чл. 28 ал. 1 от ЗЮЛНЦ. УС на „МИГ-Поморие“ се състои от 5 лица членове на сдружението. В периода на отчитане са проведени пет заседания на Общото събрание и десет заседания на Управителния съвет.

На 23.02.2023 г. с решение на Върховния колективен орган на МИГ Поморие съгласно Протокол № 26, Народно читалище „Просвета-1888“ гр. Поморие, представлявано от Милчо Талев беше освободен по собствено желание като член на Управителния съвет на Сдружението. Неговото място беше заето от Сдружение „ПРО БОНО ФУТУРО“, представлявано от Дончо Дончев, като промяната беше вписана в Търговския регистър.

На 28.08.2023 г. на основание чл. 43, ал.1, т.3 от Наредба 22/14.12.2015 г. е заявена промяна на Споразумение № РД50-10/25.01.2017 г. поради промяна на адреса на офиса на „МИГ Поморие“ гр. Поморие, ул. „Цар Калоян“ № 1.

Във връзка с получено уведомително писмо от МЗХ с изх.№ 19-19-2-01-10/13.09.2023 г. за предоставяне на допълнителна информация към заявление за промяна на офиса на „МИГ Поморие“, в указания срок с наш изх.№581/29.09.2023 г. е изпратена обосновка за промяната съгласно чл.43, ал.5 от Наредба 22/14.12.2015 г. при заявена промяна по чл. 43, ал.1, т.3, а именно:

МИГ Поморие изпълнява Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект № BG06RDNP001-19.355-0014 „РУРеалност: Подобряване условията на живот в селските райони чрез прилагане на обща/транснационална стратегия за насърчаване устойчивото развитие на териториалните дадености“ за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. между ръководителя на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г. и „МИГ Поморие“. В рамките на проекта се извърши ремонт на и преустройство на помещенията в сграда, с идентификатор по КККР на гр. Поморие, където се помещава и новият офис на МИГ Поморие на основание Договор за безвъзмездно вещно право на ползване на имот № РД 50-71/19.3./У06/01.10.2021 г., сключен между Център за подкрепа за личностно развитие -Общински детски комплекс-Поморие и МИГ Поморие за период от 9 години и 10 месеца. Поради наличие на свободно помещение в ремонтираната по проекта сграда, МИГ Поморие извършва настоящите стъпки за промяна на адреса на офиса си. Промяната е одобрена съгласно доклад № 93-5529/05.10.2023 г. от УО на ПРСР, като същата беше вписана в Търговския регистър.

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

Екипът на МИГ Поморие се състои от трима служители - Изпълнителен директор, Експерт по прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие и Технически асистент. Служителите на МИГ не са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не са свързани лица с членовете на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ.

През отчетния период не са извършени персонални промени в екипа на МИГ.

## **3. Реализирани дейности:**

### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

През отчетния период са изпълнени следните дейности за управление на Стратегията:

#### **3.1.1. Изплатени възнаграждения на екипа на Сдружението за периода 01.01.2023 – 31.12.2023 г.**

#### **3.1.2. Изплатени социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност на екипа на Сдружението за периода 01.01.2023 – 31.12.2023 г.**

#### **3.1.3. Извършени разходи за счетоводни услуги.**

Счетоводните услуги са извършени от фирма „ФИНТАКС-БГ“ ЕООД съгласно сключен Договор Д-1/21.10.2016 г.

#### **3.1.4. Извършени разходи за правни услуги.**

Правните услуги са извършени от адв. Керачка Михалева Митева-Стоянова във връзка с вписване на промени в УС на Сдружение „МИГ Поморие“.

#### **3.1.5. Извършени разходи за обслужване от Служба по трудова медицина.**

Разходите са извършени от фирма „Хелт Сейфти Къмпани“ ЕООД съгласно сключен Договор за обслужване по трудова медицина.

**3.1.6. Извършени разходи за наем и ел. енергия на офис 12 и 16 за периода на доклада.**

**3.1.7. Извършени разходи за телефон, интернет и куриерски услуги за периода на доклада.**

**3.1.8. Извършени разходи за офис консумативи и канцеларски материали, необходими за нормалното функциониране на офиса на Сдружение „МИГ Поморие“ за периода на доклада.**

**3.1.9. Извършени разходи за преиздаване на КУКЕП.**

Разходите са извършени от „Информационно обслужване“ АД съгласно сключен Договор за преиздаване на квалифицирано удостоверение за електронен подпис.

**3.1.10. Извършен разход за поддръжка на „Профил на купувача“ в система за обществени поръчки (абонамент архив за 12 месеца) съгласно сключен Договор № 2015019169 от 18.07.2023 г. с „Инфокол“ ООД.**

**3.1.11. Извършен разход за абонамент за 1 година (02.09.2023 – 01.09.2024) за kik-info.com (уебсайт) – платформа за данъци и счетоводство, която осигурява актуални онлайн приложения и изчислителни модули в сферата на облагането, счетоводството, осигуровките и финансите.**

**3.1.12. Извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на оценители в КППП за периода на доклада.**

Извършена е подготовка в информационната система ИСУН 2020 и обявяване на процедури за подбор на проектни предложения по мерки, включени в Стратегията на „МИГ Поморие“ съгласно индикативния график за 2023 г.

Втори прием по процедура № BG06RDNP001-19.036 – МИГ Поморие\_4.1\_M1 “Инвестиции в земеделски стопанства” (начална дата 12.12.2022 г., краен срок за втори прием 13.03.2023 г.).

**Избор на комисия за подбор на проектни предложения. Оценка на проектни предложения.**

Със заповед на Председателя на УС на „МИГ Поморие“ за отчетния период са определени 2 оценителни комисии. Оценени са общо 4 проектни предложения, от които:

- 1 бр. по процедура № BG06RDNP001-19.246\_7.5\_Мярка 5, “Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура”. След оценката 1 бр. проектно предложение е одобрено за финансиране.

- 2 бр. по процедура № BG06RDNP001-19.036 – МИГ Поморие\_4.1\_M1 “Инвестиции в земеделски стопанства” – по втори прием. Оценени бяха 2 бр. проектни предложения, като след оценката 1 бр. проектно предложение беше одобрено за финансиране.

**3.1.13. Извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на външни експерти - консултантски услуги.**

Консултантските услуги са извършени от фирма „ФИНТАКС-БГ“ ЕООД съгласно сключен Договор № РД50-10/23/У37/04.01.2023 г.

**3.1.14. Извършени разходи за командировки на екипа на Сдружението за участие в мероприятията по изпълнение на Стратегията за ВОМР.**

Отчетени са разходи за дневни, нощувки и транспортни разходи в страната и в чужбина. Разходите за транспорт са във връзка със закупено гориво за движение на служебен автомобил Дачия Лоджи с рег. № А 7651 НК.

**3.1.15. Извършени разходи за застраховане на закупени след подписване на споразумението за изпълнение на Стратегията ДМА, вкл. Каско и Гражданска отговорност на служебен автомобил Дачия Лоджи с рег. № А 7651 НК.**

Подновени са застраховките на дълготрайни материални активи, които са придобити със средства, отпуснати по реда на Наредба 22 от 2015 г., по реда на Наредба № 16 от 2015 г. или по реда на Наредба № 23 от 2009 г.

**3.1.16. Извършени разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация.**

Отчетен е разход за годишен членски внос за 2023 г. на „МИГ Поморие“ в АБНЛМ.

**3.1.17. Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.**

Разходите са остойностени с фактури, платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявките за плащане.

**3.1.18. Извършени разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил съгл. Чл.9, ал.2, т.9 от Наредба №1.**

Извършени са разходи за техническо обслужване на служебен автомобил Дачия Лоджи с рег. № А 7651 НК.

**3.1.19. Заявки за плащане, подадени към ДФЗ РА гр. Ямбол.**

- 19.01.2023 г. – подадена Заявка за междинно плащане – за тримесечие, обхващащо периода от 01.10. до 31.12.2022 г., № 02/19/4/0/00054/3/15.

- 12.04.2023 г. – подадена Заявка за авансово плащане – за 2023 г. № 02/19/4/0/00054/1/07 и Заявка за междинно плащане – за тримесечие, обхващащо периода от 01.01. до 31.03.2023 г., № 02/19/4/0/00054/3/16.

- 19.07.2023 г. – подадена Заявка за междинно плащане – за тримесечие, обхващащо периода от 01.04. до 30.06.2023 г., № 02/19/4/0/00054/3/17.

- 23.10.2023 г. – подадена Заявка за междинно плащане – за тримесечие, обхващащо периода от 01.07. до 30.09.2023 г., № 02/19/4/0/00054/3/18.

**3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:**

**3.2.1. За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) – неприложимо.**

**3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност.**

През отчетния период бяха осъществени следните дейности за популяризиране на Стратегията за ВОМР:

- Публикация в електронна медия за свикване на ОС – 1 бр. */Публикация в сайта <https://www.zonaburgas.bg/> на 16.01.2023 г./*

- Публикация в електронна медия за отчет изпълнението на СВОМР – 1 бр. */Публикация в сайта <https://www.zonaburgas.bg/> на 23.01.2023 г./*

- Публикации в електронна медия за свикване на ОС във връзка смяната в състава на УС – 1 бр. */Публикация в сайта <https://www.zonaburgas.bg/> на 13.02.2023 г./*

През отчетния период беше стартирана подготовка по изготвяне на документация за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация, публичност и комуникация по проекти на МИГ Поморие“ за избор на изпълнител на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Краен срок за подаване на офертите – 06.07.2023 г.

В обхвата на обществената поръчка ще бъдат изпълнявани дейности, свързани с изпълнението на пет различни проекта, съответно разпределени в пет дейности:

Дейност 1 се реализира в рамките на проект за Подготвителни дейности за разработване на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ Поморие по Подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Дейност 2 „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект „Местни инициативи за европейска идентичност“ по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 - 2020 г.“;

Дейност 3 „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект "INNRETE "Полюси на иновации в селските общности" по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 - 2020 г.“;

Дейност 4 „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект "ROADS: Пътища към устойчив геотуризм" по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 - 2020 г.“;

Дейност 5 „Изпълнение на мерки за информация и публичност за Стратегия за ВОМР за предоставяне на финансова помощ по подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) от ПРСР 2014 – 2020 г.

На 11.09.2023 г. беше сключен Договор № РД50-10/23/У38/11.09.2023 г. с „ПРИМА САТ“ ООД за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет: „Изпълнение на мерки за информация, публичност и комуникация по проекти на МИГ Поморие“. Договорът е на стойност 59 793,66 лв. с включен ДДС.

С писмо с наш Изх. № 575 от 19.09.2023 г. беше изпратена до ДФЗ-РА документацията относно последващ контрол от проведената обществена поръчка за определяне на изпълнител по „Изпълнение на мерки за информация, публичност и комуникация по проекти на МИГ Поморие“.

Във връзка с дейността на СНЦ „МИГ Поморие“ бяха осъществени следните дейности за популяризиране на Стратегията за ВОМР:

- Публикации в електронна медия за прием на проектни предложения към СВОМР на „МИГ Поморие“ – 2 бр. /Публикация в сайта <https://www.zonaburgas.bg/> на 01.11.2023 г./

- Изработен електронен каталог с фото и видео представяне на 10 бенефициенти, кандидатствали и подписали договори по СВОМР на МИГ Поморие, вкл. въздушно заснемане на обектите по четирите Оперативни програми, вкл. заснемане, обработка и монтаж, изработване на сценарий, транспортни разходи и др.

- Организиране и провеждане на годишно информационно събитие – Празник на МИГ на 28 и 29.09.2023 г.

- Доставка на следните брендираните рекламни материали:

- Бутилки вино от местни производители – 100 бр.

- Календари – 500 бр.

- Тефтери – 600 бр.

Дейностите отговарят напълно по вид, брой и качество на изпълнение на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно техническата спецификация.

**За осигуряване на публичност за своята дейност “МИГ Поморие” публикува на интернет страницата си и следната информация:**

- 1. одобрената стратегия за ВОМР, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;
- 2. всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и колективния върховен орган;
- 3. актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител, и групата от заинтересовани лица, които представлява;
- 4. устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;
- 5. регистър на сключените договори с физически и юридически лица при възлагане на обществени поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките;
- 6. профил на купувача съгласно чл. 42 от Закона за обществени поръчки;
- 7. електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;
- 8. списък на лицата, подписали декларация по приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8;
- 9. критерии за оценка на проектите
- 10. решенията на комисията за избор на проектите и на колективния управителен орган за одобрение на проектите;
- 11. всички правила за работа на МИГ;
- 12. доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Централния регистър при Министерството на правосъдието;
- 13. годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред УО на ПРСР 2014 - 2020.
- Публикувани са редовни новини за сайта на МИГ „Поморие“ - <http://mig-pomorie.eu/> и Община Поморие <http://pomorie.bg/> във връзка с дейностите свързани с управление на СВОМР и управлението на МИГ Поморие, актуална информация по подготовка на мерките и обществени обсъждания.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

| № | Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи | Описание на дейността                                                                                                                                               | Единица мярка   | Брой единици | Единична цена, лв. | Обща стойност на планираните разходи, лв. | Извършване на дейността ДА/Н Е | Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв. | Изплатена финансова помощ, лв. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Управление на МИГ по прилагане на СВОМР 2020 г.                                           | Изплащане на възнаграждение на служители на МИГ                                                                                                                     | на месечна база | 12           | 6 800.00           | 81 600.00                                 | ДА                             | 81 600.00                                                                     | -                              |
| 2 | Управление на МИГ по прилагане на СВОМР 2020 г.                                           | Изплащане на социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност на служители на МИГ                                                          | на месечна база | 12           | 1 286.56           | 15 438.72                                 | ДА                             | 15 438.72                                                                     | -                              |
| 3 | Непреки разходи по Наредба № 1 от 22 януари 2016 г.                                       | Счетоводни услуги, наем на офис, разходи за гориво, разходи за тел., интернет, ток, вода, пощенски услуги, охрана на офиса, разходи за офис консумативи, канцеларск | на годишна база | 1            | 10 000.00          | 10 000.00                                 | ДА                             | 9 931.57                                                                      | -                              |

|   |                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                |    |        |          |    |          |   |
|---|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|--------|----------|----|----------|---|
|   |                                                        | и материали<br>и други                                                                                                                                                                                    |                |    |        |          |    |          |   |
| 4 | Разходи за<br>възнагражд<br>ения на външни<br>експерти | Изплащане<br>на<br>възнагражд<br>ения и<br>осигуровки<br>на<br>оценители в<br>КППП<br>(стойност<br>на една<br>извършена<br>оценка на<br>един проект<br>от един<br>оценител -<br>за оценка на<br>етап АСД) | Брой<br>оценки | 8  | 89.50  | 716.00   | ДА | 534.00   | - |
| 5 | Разходи за<br>възнагражд<br>ения на външни<br>експерти | Изплащане<br>на<br>възнагражд<br>ения и<br>осигуровки<br>на<br>оценители в<br>КППП<br>(стойност<br>на една<br>извършена<br>оценка на<br>един проект<br>от един<br>оценител -<br>за оценка на<br>етап ТФО) | Брой<br>оценки | 8  | 89.50  | 716.00   | ДА | 534.00   | - |
| 6 | Разходи за<br>възнагражд<br>ения на външни<br>експерти | Изплащане<br>на<br>възнагражд<br>ения и<br>осигуровки<br>на членове<br>на КППП,<br>различни от<br>оценителит<br>е с право на<br>глас                                                                      | човекод<br>ен  | 11 | 112.00 | 1 232.00 | ДА | 896.00   | - |
| 7 | Разходи за<br>възнагражд<br>ения на външни<br>експерти | Изплащане<br>на<br>възнагражд<br>ения и<br>осигуровки<br>на експерти<br>по<br>прилагане                                                                                                                   | човекод<br>ен  | 13 | 179.00 | 2 327.00 | ДА | 2 237.55 | - |

|    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                 |   |          |          |    |          |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|----------|----------|----|----------|---|
|    |                                                                                                                                                                                                             | на СВОМР<br>(за<br>човекоден)                                                                              |                 |   |          |          |    |          |   |
| 8  | Разходи за командировки                                                                                                                                                                                     | Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ в страната               | на годишна база | 1 | 7 406.00 | 7 406.00 | ДА | 6 114.75 | - |
| 9  | Разходи за застраховка на закупени след подписване на договора за изпълнение на Стратегията, дълготрайни материални активи                                                                                  | Разходи за застраховане – вкл. Автокаска и Гражданска отговорност                                          | На годишна база | 1 | 1 500.00 | 1 500.00 | ДА | 1 453.46 | - |
| 10 | Участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и др. асоциации на МИГ съгл. Чл.9, ал.2, т.15 от Наредба 1 | Разходи за членство в АБНЛМ                                                                                | На годишна база | 1 | 360.00   | 360.00   | ДА | 360.00   | - |
| 11 | Финансови разходи                                                                                                                                                                                           | Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи | на годишна база | 1 | 1 000.00 | 1 000.00 | ДА | 999.36   | - |
| 12 | Разходи за техническо обслужване за лек автомобил                                                                                                                                                           | Техническо обслужване /смяна на масло и                                                                    | брой            | 1 | 2 000.00 | 2 000.00 | ДА | 2 000.00 | - |

|    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |              |           |    |           |   |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--------------|-----------|----|-----------|---|
|    |                                                            | филтри,<br>смяна на<br>ангренажен<br>ремък,<br>смяна на<br>спирачни<br>накладки,<br>течност за<br>чистачки,<br>акумулатор,<br>закупуване<br>на 4 бр.<br>зимни и<br>летни гуми,<br>годишен<br>технически<br>преглед и<br>др.)                                                                                                            |      |   |              |           |    |           |   |
| 13 | Разходи за<br>техническо<br>обслужване за<br>лек автомобил | Разходи за<br>годишна<br>винетна<br>такса                                                                                                                                                                                                                                                                                               | брой | 1 | 87.00        | 87.00     | ДА | 87.00     | - |
| 14 | Публикации в<br>електронни/ре<br>гионални<br>медии         | Публикация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | брой | 4 | 360.00       | 1 440.00  | ДА | 1 440.00  | - |
| 15 | Електронен<br>каталог                                      | Фото и<br>видео<br>представян<br>е на<br>бенефицие<br>нти,<br>кандидатст<br>вали и<br>подписали<br>договори по<br>СВОМР на<br>МИГ<br>Поморие,<br>вкл.<br>въздушно<br>заснемане<br>на обектите<br>по четирите<br>Оперативни<br>програми,<br>вкл.<br>заснемане,о<br>работка и<br>монтаж,<br>изработван<br>е на<br>сценарий,<br>транспортн | брой | 1 | 15<br>000.00 | 15 000.00 | ДА | 15 000.00 | - |

|    |                                                                             |                                                                                                                                                        |      |     |          |          |    |          |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------|----------|----|----------|---|
|    |                                                                             | и разходи и др. Електронният каталог ще се подновява три пъти годишно /3x5000 лв./                                                                     |      |     |          |          |    |          |   |
| 16 | Календари                                                                   | Брандирани с лого на ЕС, финансиращата програма и МИГ, съгласно изискванията за публичност                                                             | брой | 500 | 4.50     | 2 250.00 | ДА | 2 250.00 | - |
| 17 | Брандирано вино                                                             | Бутилка вино от местни производители                                                                                                                   | брой | 100 | 20.00    | 2 000.00 | ДА | 1 999.20 | - |
| 18 | Тефтери                                                                     | Брандирани с лого на ЕС, финансиращата програма и МИГ, съгласно изискванията за публичност                                                             | брой | 600 | 5.00     | 3 000.00 | ДА | 2 995.20 | - |
| 19 | Организиране и провеждане на годишно информационно събитие - Празник на МИГ | Информационното двудневно събитие на открито за представяне на МИГ-Поморие, територията и популяризиране на Стратегиите за ВОМР с минимум 50 участника | брой | 1   | 6 704.00 | 6 704.00 | ДА | 6702.90  | - |
| 20 | Информационна среща                                                         | Две едnodневни                                                                                                                                         | брой | 2   | 182.00   | 364.00   | НЕ | 0.00     | - |

|             |  |                                                                                       |  |  |  |            |  |            |   |
|-------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------|--|------------|---|
|             |  | срещи/мероприятия - зала, кафе-паузи, консуматив и хартия (за най-малко 10 участници) |  |  |  |            |  |            |   |
| <b>ОБЩО</b> |  |                                                                                       |  |  |  | 155 140.72 |  | 152 573.71 | - |

Таблица 2 – Индикатори -

| Индикатор                                            | Мъже |     | Жени |     | Общо |
|------------------------------------------------------|------|-----|------|-----|------|
|                                                      | < 25 | ≥25 | < 25 | ≥25 |      |
| Брой консултирани потенциални бенефициенти           | 0    | 24  | 0    | 14  | 38   |
| Брой на участниците в обучения                       | 0    | 0   | 0    | 0   | 0    |
| Брой на участниците в семинари и информационни срещи | 0    | 0   | 0    | 0   | 0    |

4. Възникнали проблеми. (неприложимо).

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (неприложимо).

.....

.....

Дата: 25.01.2024г.

Представяващ МИГ:

.....

/Иван Атанасов Алексиев/